



VEREINSVORSTAND 2018

Obfrau: Kirsten Förster
Obfrau-Stellvertreterin: Irmgard Kampas
Kassierin: Irina Schaltegger
Schriftführer: Peter Degischer

Der Vorstand kümmert sich um Organisation und Abwicklung laut Statuten und ist verantwortlich für Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltung und Wartung der Homepage.

RechnungsprüferInnen
Lisa Graf und Ewald Muzler

AUFGABEN DES VORSTANDES

Obfrau

- Einberufung (14 Tage vor) und Moderation der jährlichen Generalversammlung
- Koordination und Moderation der vier Vorstandssitzungen pro Jahr
- Vertretung nach außen

Kassierin

- Jahresvoranschlag und -abschluss (Präsentation bei der Generalversammlung)
- Euro-Bankgeschäfte per Vorstandsbeschluss, Vieraugenprinzip Kassierin und Obfrau

Schriftführer

- Erstellung Protokoll von Vorstandssitzungen und Generalversammlung
- Vereinsumstellungserklärung, Chronik Vereinsaktivitäten

AUFGABEN mit KAESCH-Entschädigung

- Homepage-Betreuung
- Newsletter
- KassierInnen-Aufgaben
- Aktualisieren und Erstellen von Flyern und Formularen
- Externe Vernetzung (Dachverband, ZA:RT etc.)
- Vorstandssitzungen – 100 KAESCH pro Sitzung
- Aufgaben der Regionalleitung

Diese Arbeiten werden mit einem Stundensatz von 100 KAESCH entlohnt und sind am Ende des Quartals bei der Obfrau einzureichen. Es gilt grundsätzlich eine Deckelung von zwölf Stunden pro Quartal. Darüber hinaus durchgeführte Arbeitsstunden sind ohne Entschädigung bzw. können vom Vorstand Ausnahmen entschieden werden.

AUFGABEN DER REGIONALLEITUNG

- Ansprechperson für Interessierte und Mitglieder (Information über KAESCH, Mitgliedspflichten, Spielregeln, Begrüßungsmappe)
- Kontaktgespräche zur Aufnahme neuer Mitglieder und Ermittlung der Angebote/Nachfragen
- Führung der KAESCH-Buchungen in Excel-Liste
- Mitgliederverwaltung (Beurlaubung, Mahnung bei Rückständen, längeren Geschäftspausen (> sechs Monate), Annäherung an Kontogrenzen etc.)
- Organisation und Bewerbung von monatlichen Stammtischen
- GastgeberIn und OrganisatorIn von Jahreszeitenmärkten